



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒๖ , ๒๒๗ , ๒๒๘ , ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่
และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา จึงขอประกาศใช้โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่ง
ส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และ
ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้ง
กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย
แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงานสารบรรณของ อบต. การตรวจสอบ
แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ จัดทำคำสั่งและประกาศของ อบต. การอำนวยความสะดวก
การจัดทำข้อมูลข่าวสารของ อบต. การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบรรจุ แต่งตั้ง
โอนย้าย เลื่อนระดับ การจัดทำทะเบียนประวัติและการพัฒนาบุคลากร การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเลือกตั้ง การตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัด อบต. และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนา อบต.
ในระดับต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนประสานแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการจัดทำ
แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การจัดทำข้อมูล
วิชาการ การรวบรวมข้อมูลสถิติ วิเคราะห์ การบริการข้อมูล การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำ
งบประมาณ รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายเพิ่มเติมและงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทางกฎหมาย การพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่าง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของ อบต. งานควบคุมกิจการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของ อบต. และหน่วยงานอื่น งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและ อบต. งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและ อบต. งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และที่มีอยู่แล้ว งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผลและให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาประโยชน์จากการก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน-จ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และรายงาน
- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานข้อมูลก่อสร้างงานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประเมินราคา งานควบคุมงานก่อสร้าง งานออกแบบและบริการข้อมูล งานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานวางระบายน้ำ งานผังเมือง งานสำรวจและแผนที่ภาษี งานวางแผนและพัฒนาผังเมือง งานควบคุมผังเมือง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบและผังเมือง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานสัตว์แพทย์

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานสัตว์แพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำจัดมูลฝอย และควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานบำบัดน้ำเสีย งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบการพัฒนาการศึกษาของเด็กอนุบาลและปฐมวัย การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก งานการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา งานการติดตามตรวจสอบและประเมินผล งานส่งเสริมการศึกษา การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี งานกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการโรงเรียน ส่งเสริม พัฒนา และจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบ การศึกษาของเด็กอนุบาล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม การจัดกิจกรรมทางศาสนา การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณี การดำเนินการ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมกีฬา การเล่นกีฬา ออกกำลังกาย กิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ ของเด็ก เยาวชน และประชาชน การวางแผนและการจัดทำโครงการเกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น และ งานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวินัย นุชอุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา