

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรัชย์ จันทร์คง	ประธานสภา อบต.ท่าคา	สุรัชย์ จันทร์คง
๒	นายวรพจน์ ธรรมสวัสดิ์	รองประธานสภา อบต.ท่าคา	วรพจน์ ธรรมสวัสดิ์
๓	นายชาญณรงค์ กุลชลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ชาญณรงค์ กุลชลา
๔	นายสถาพร สวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สถาพร สวัสดิ์
๕	นายสรวงศ์ ตันเอี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สรวงศ์ ตันเอี่ยม
๖	นายกิตติเทพ การีโรจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	กิตติเทพ การีโรจน์
๗	นายปิยะวัฒน์ ภู่สกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ปิยะวัฒน์ ภู่สกุล
๘	นายปรีชา เปาะปักชิด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ปรีชา เปาะปักชิด
๙	นายอำนาจ เนตรสกุลณี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	อำนาจ เนตรสกุลณี
๑๐	นางคมศราย พูลประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	คมศราย พูลประเสริฐ
๑๑	นางสาวภักทษา โสวจันท	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ภักทษา โสวจันท

รายชื่อผู้ลาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกิตติธัช ขุนทองจับ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กิตติธัช ขุนทองจับ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิเชียร เจริญรัตน์	นายก อบต.ท่าคา	วิเชียร เจริญรัตน์
๒	นายสมศักดิ์ เจริญประดิษฐ์	รองนายก อบต.ท่าคา	สมศักดิ์ เจริญประดิษฐ์
๓	นายธนรัช ธนิกกุล	รองนายก อบต.ท่าคา	ธนรัช ธนิกกุล
๔	นายวุฒิชัย เจือไทย	เลขานุการนายก อบต.ท่าคา	วุฒิชัย เจือไทย
๕	นายยุทธนา แจ้งแสง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา	ยุทธนา แจ้งแสง
๖	นางสาวสุจินดา ดุลยะสิทธิ์	รองปลัด อบต.ท่าคา	สุจินดา ดุลยะสิทธิ์
๗	นางสาวละมัย เกรียท่าทราย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ละมัย เกรียท่าทราย
๘	นายวิชาญ ตันวิไลศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิชาญ ตันวิไลศิริ
๙	นางทักษิณา ตีรมาโนช	หัวหน้าสำนักปลัด	ทักษิณา ตีรมาโนช
๑๐	นางสาวนันทิยา กลิ่นมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นันทิยา กลิ่นมาลัย
๑๑	นายบุญช่วย ตันฮวด	ประชาชน หมู่ที่ ๑	บุญช่วย ตันฮวด

/ผู้มาประชุม...

ผู้มาประชุม ๑๑ คน ผู้ลาประชุม ๑ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน ผู้ขาดประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคามาพร้อมกันและครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรชัย จันทร์คง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา ได้กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา ได้มอบหมายให้เลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ เรื่องประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕) ดังนั้นจึงขอประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นยึดถือปฏิบัติต่อไป

๑.๒ เรื่องการปิดศูนย์พักคอยอาคารเอนกประสงค์ที่ทำการ อบต.ท่าคา

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID -19 มีแนวโน้มผู้ป่วยลดลง ผู้บริหารท้องถิ่นจึงเห็นควรดำเนินการปิดศูนย์พักคอยอาคารเอนกประสงค์ที่ทำการ อบต.ท่าคา และนำวัสดุศูนย์พักคอยบางส่วนที่ใช้ประโยชน์ได้ไปทำโรงเก็บวัสดุ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และเพื่อใช้ประโยชน์จากอาคารเอนกประสงค์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคาครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคาทราบว่า ฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคาได้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเสร็จจำนวน ๘ หน้า และได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อเสนอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ เรื่องขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธานสภา ได้อนุญาตให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ เลขานุการสภา ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/จึงมีความจำเป็น...

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา เพื่อ เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๓.๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข (ครั้งที่ ๑๐)

๓.๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

นำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อม หนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่าน ได้ร่วมตรวจสอบและหากมีข้อสงสัยจะได้ซักถาม รายละเอียดต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ กำหนดต่อไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็น อำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯ

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๓.๒ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

ประธานสภา ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบเหตุผลและความจำเป็นในการเสนอขออนุมัติ ดังนี้

เลขานุการสภา ขออนุญาตประธานสภาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ สรุปได้ว่า

ผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ต่อที่ประชุมสภา นำมาดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง/สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์

๑. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น มีความประสงค์จะเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา เพื่อขอโอนลดงบประมาณในส่วนที่พิจารณาแล้วว่าจะยังไม่มี ความจำเป็นจะต้องใช้จ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรผู้ใช้งาน เพราะมีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

แผนงานการศึกษา เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทดแทนเครื่องที่ชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งาน รายละเอียดมีดังนี้

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด(ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย.

๒. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะคอมพิวเตอร์ไม้ เคลือบผิว PVC ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาทถ้วน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓. ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๓.๑ เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า ตั้งไว้ ๖,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ รอบต่อนาที
- ตัดไม้ได้หนาไม่น้อยกว่า ๖๕ มิลลิเมตร
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยขั้นต่ำ (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ รอกโซ่ ขนาด ๑ ตัน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รอกโซ่ (รอกสาวด้วยมือ) ทรงกลม ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นรอกโซ่ ชนิดรอกสาวด้วยมือ ทรงกลม สามารถทนแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก ขนาด ๑ ตัน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๓.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด(ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ รายงานการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด และคำเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงาน ก.ก.ถ.ขอความร่วมมือ อบต.ดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง และดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบติดตามประเมินผล จำนวน ๓ แบบ ลงใน โปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัด และคำเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๕๓ ตัวชี้วัด

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว๕๐๘๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด และคำเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการ สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงาน ที่ประชุมสภาของ อบต.เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานของ อบต.ตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลังจากจัดส่งผลการ ประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.ก.ถ. แล้ว (ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย อบต.ควรจัดทำข้อเสนอ แนวทางแก้ไขตัวชี้วัดที่มีค่าต่ำกว่าค่าเป้าหมายประกอบการพิจารณาของสภาฯ ด้วย)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องการจัดเก็บข้อมูลถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก พร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี พ.ศ.๒๖๐๘ โดยให้จังหวัดขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้กรอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่

ต้นทาง คือ การลดปริมาณขยะ การส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

กลางทาง คือ การจัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ

ปลายทาง คือ ขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ประกอบกับการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกครั้งที่ ๑๓-๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบการขึ้นทะเบียนของโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย(T-VER) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสำรวจและตรวจสอบข้อมูลถึงขยะเปียกในระดับครัวเรือน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด โดยอาจมอบหมายให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลประเภทครัวเรือน ครูผู้ดูแลเด็กเป็นผู้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึกข้อมูล

คณะผู้บริหารท้องถิ่นจึงนำปรึกษาที่ประชุมเพื่อจัดซื้อถังขยะแบบมีฝาปิดกันถังคว้านเจาะขนาดเล็กประมาณ ๕ - ๗ ลิตร เพื่อสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ/สตรี/เด็กที่ไม่มีกำลังในการชุดหลุมเพื่อฝังกลบพร้อมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละหมู่บ้านนำไปสาธิตให้ครัวเรือนทราบวิธีการ

ทั้งนี้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว ส.อบต.ในแต่ละหมู่บ้านจะให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ขับเคลื่อนโครงการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

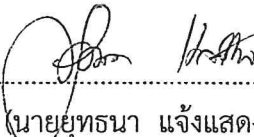
๔.๓ เรื่องกำหนดวันให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า


ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคานำปรึกษาที่ประชุมกำหนดนัดการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

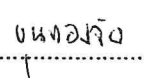
หมู่ที่	วันที่	เวลา	สถานที่ออกหน่วยบริการ
หมู่ที่ ๒	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	โคมตลาดน้ำท่าคา หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๑๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาวัดเทพประสิทธิ์คณาวาส
หมู่ที่ ๔	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาวัดมณีสวรรค์
หมู่ที่ ๕	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	โรงตลบ้านคุณสุรชัย จันทร์คง (ประธานสภา อบต.ท่าคา)
หมู่ที่ ๖	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๓	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ้านนายภิเชียร เจริญรัตน์
หมู่ที่ ๗	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ร้านค้าบ้านนายสว ย บางช้าง
หมู่ที่ ๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	โรงจอรถค่ายมวยอบต.ปรีชา เปาะปักซิณ
หมู่ที่ ๙	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ้านอดีต ส.จ.มานะ พวงวาสนา
หมู่ที่ ๑๑	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เตาตาลบ้าน ส.อบต.คมคราย พูลประเสริฐ
หมู่ที่ ๑๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ้านผู้ใหญ่สมศักดิ์ เข้มกำเหนิด

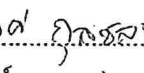
มติที่ประชุม รับทราบ

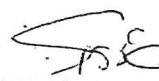
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จตรายงานการประชุม
(นายยุทธนา แจ้งแสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา

(ลงชื่อ)..... กุ.ล. สักชา โสวัศินทร์ .....
(นางสาวกัทชา โสวัศินทร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา หมู่ที่ ๑๒
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..... กิตติธัช หนองจ๊อบ .....
(นายกิตติธัช หนองจ๊อบ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา หมู่ที่ ๑
กรรมการผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..... พ.จ. ชานพรวงศ์ กุลชลา .....
(นายชาญณรงค์ กุลชลา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา หมู่ที่ ๒
กรรมการผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..... .....
(นายสุรชัย จันทรวง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคา